

令和8年度 川越町学校給食センター厨房機器更新 仕様書

川越町が発注する川越町学校給食センターの厨房機器に必要な事項を次のとおり定める。

1 納入場所

川越町学校給食センター 三重郡川越町大字豊田一色237番地1

2 納入期限

令和9年3月23日

3 品名・参考形式・仕様等

特記仕様書によるものとする。ただし、特記仕様書に記された品名等以外を使用する場合は、同等以上の性能を有するものとし、事前に川越町の承認を得ることとする。

4 基本事項

- 1) 製品の搬入や作業の実施日は、事前に学校給食センターと打合せのうえ実施すること。
- 2) 作業に伴い必要となる備品の移動、養生は請負業者の責任において行うこと。
- 2) 納入後、速やかに町の指定する方法で検収を受けること。
- 3) 納入の際は、既設品の処分を併せて実施すること。なお、撤去処分は適切に行うこと。
- 4) 機器・資材等の搬入、設置にあたっては、施設を破損しないよう留意すること。納入者の責任で生じた破損等に関しては、その交換、修理等の処置対策は納入者側の負担とする。
- 5) 各機器の納品における付帯設備並びに工事については、町と内容の擦り合わせをすること。
- 6) 作業完了後、動作確認及び調整を行い給食業務に支障をきたさないようにすること。なお、給食開始日から結果状態を確認するために、使用指導ができるよう必要に応じて立会をすること。
- 7) 事前に作業工程表を学校給食センター所長に提出し了承を得ること。
- 8) 給食期間中に下見等する場合は、調理場内または配膳室内へ入室する者は、入室時の2週間以内の検便検査結果証明書（赤痢菌・サルモネラ菌・病原性大腸菌 O-157）を提出すること。検査結果は陰性でなければならない。
- 9) 現場作業に伴い事故発生のおそれがある場合は、安全対策について書面で示すこと。
- 10) 新設機器は耐震固定を適切に行うこと。

6 その他

- 1) 本仕様書及び本仕様書に記載されていない事項で、疑義や不明な点は町の指示に従うこと。
- 2) 納入業者は、川越町学校給食センターと密接に連絡を取りながら作業を進めること。
- 3) 入札を辞退する場合は、入札日までに入札辞退届を必ず総務課へ提出すること。